

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
Институт истории и филологии  
Кафедра всеобщей и отечественной истории

«УТВЕРЖДЕНА»  
Решением Ученого совета Института истории и филологии

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_

**Программа практики**

Учебная

Ознакомительная практика

Направление подготовки/специальность

44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки/специализация

История и обществознание

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ  
2024 г.

## **Цели практики**

практика проводится в целях ознакомления студентов с основами педагогической деятельности учителя истории.

## **Задачи практики.**

- Закрепление, углубление и расширение общественно-политических, психолого-педагогических и специальных знаний, их применение в решении конкретных педагогических задач;
- формирование профессионально-методических умений и навыков по организации учебно-воспитательного процесса при изучении истории и проведении воспитательной работы с учащимися

**Вид практики и способ проведения практики.** Вид практики: учебная. Практика имеет непрерывную форму, стационарный способ.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. В результате прохождения данной практики обучающийся должен:**

### **Знать:**

- современные методы и технологии преподавания курса истории в общеобразовательной школе;
- формы и методы применения современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе;

### **Уметь:**

- анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную политику РФ;
- анализировать содержательность различных источников информации;
- оставлять план урока.

### **Владеть:**

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- знаниями нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога;
- навыками самостоятельного поиска информации;
- методами систематизации и обращения полученной информации
- подготовкой и проведением уроков истории;
- обеспечения контроля приобретаемых учениками знаний;
- установления рабочей атмосферы взаимодействия и взаимного уважения с учениками, учителями и администрацией школы как во время урока, так и вне его.

## **Место практики в структуре ОПОП ВО**

Ознакомительная практика является обязательным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): история и обществознание. Данная практика входит в цикл «Учебной практики» в структуре ОПОП ВО Б2.О.01(У)

**В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:**

### **Универсальные компетенции:**

УК-5.1 – демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России

УК-5.2 – выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения

УК-5.3 – осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия

### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1.3 – Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований

ОПК-4.1 – Понимает важность гуманистических теорий для духовно-нравственного воспитания с учётом базовых национальных ценностей

ОПК-4.2 – Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей обучающихся

ОПК-4.3 – Организует мероприятия по духовно-нравственному воспитанию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурных и национальных ценностей

ОПК-5.1 – Анализирует отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов образования

ОПК-5.2 – Осуществляет отбор педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки

ОПК-5.3 – Разрабатывает контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретирует результаты контроля и оценивания обучающихся

ОПК-5.4 – Анализирует трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов

### **Профессиональные компетенции:**

ПК-1.1 – Использует концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по истории, обществознанию, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по истории и обществознанию в общеобразовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «история» и «обществознания»; формы, методы и средства обучения истории, обществознанию современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения истории и обществознанию

ПК-1.2 – Проектирует элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по предметам: «история» и «обществознание»; формулирует дидактические цели и задачи обучения истории и реализовывает их в образовательном процессе; планирует, моделирует и реализовывает различные организационные формы в процессе обучения истории и обществознанию (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывает выбор методов обучения отечественной и зарубежной истории и образовательных технологий, применяет их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся; планирует и комплексно применяет различные средства обучения по предметам: «история» и «обществознание»

ПК-1.3 – Планирует и проектирует образовательный процесс; использует методы обучения истории и обществознания в комплексе с современными образовательными технологиями

ПК-2.1 – Определяет характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения истории и обществознанию (согласно ФГОС и примерной учебной программы по истории и обществознанию); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения истории и обществознанию

ПК-2.2 – Оказывает индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы, использует методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивает достижения

ПК-3.1 – Реализует содержание исторического образования, согласно закономерностям, формам, принципам, уровням содержания школьных предметов «история» и «обществознание» и возрастным особенностям обучающихся

ПК-3.2 – Осуществляет отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории и обществознанию в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся

ПК-3.3 – Использует предметное содержание истории и обществознания для отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения истории и обществознанию

ПК-4.1 – Организует образовательную деятельность обучающихся при обучении истории, обществознанию; использует приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по истории и обществознанию

ПК-4.2 – Организует различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по истории, обществознанию; применяет приемы, направленные на поддержание познавательного интереса

ПК-5.1 – Применяет знание компонентов образовательной среды и их дидактические возможности; принципов и подходов к организации предметной среды для обучения истории и обществознанию; этнокультурного своеобразия конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность

ПК-5.2 – Обосновывает и включает этнокультурные объекты в образовательную среду и процесс обучения истории и обществознанию; использует возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения истории и обществознанию

ПК-6.1 – Изучает и использует знания истории, теории, закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных и воспитательных систем, изучает и определяет роль и место образования и воспитания в жизни личности и общества

ПК-6.2 – Осваивает и правильно применяет знание специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу

ПК-7.1 – Использует знания по профессиональной ИКТ-компетентности, соответствующей области человеческой деятельности

ПК-7.2 – Осуществляет организацию деятельности учащихся в открытом контролируемом информационном пространстве, комплексную подготовку и проведение выступлений, обсуждений, консультаций с компьютерной поддержкой

ПК-9.1 – Организует образовательный процесс согласно принципов планирования и проведения учебных занятий

ПК-9.2 – Разрабатывает (осваивает) и применяет современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде

### **Место и сроки проведения практики.**

Средние общеобразовательные школы г. Улан-Удэ: № 1, № 35. Гимназии: № 3, № 14, № 33.

### **Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1.	Этап 1. Подготовительный этап	30	40
2.	Этап 2. Экспериментальный этап	40	60
3.	Этап 3. Заключительный этап	10	36

### **Разделы (этапы) практики**

#### Подготовительный этап.

Ознакомление с основными мероприятиями в ходе практики; изучение методики современного процесса обучения истории. Ознакомиться со структурой образовательного учреждения, на базе которого производится ознакомительная практика; ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики; проанализировать основные направления деятельности обучающегося в рамках практики.

#### Основной этап

Изучить общие сведения об образовательном учреждении (структура, функции, нормативно-правовые документы); составить краткую историческую справку образовательного учреждения; посетить уроки работающих преподавателей и учителей, проанализировать их содержание и формы работы; познакомиться с методами и приемами обучения истории; изучить методические и дидактические материалы по изучаемой дисциплине.

#### Заключительный этап.

Анализ, обработка и систематизация полученной информации; подготовка дневника и отчета по практике; подготовка аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося; итоговая конференция.

### **БРС**

Семестр	Контрольные точки	Баллы
	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 1. Подготовительный этап»	
	Составление плана прохождения практики	20
	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 2. Экспериментальный этап»	
	Разработка урока	30

	<b>Заключительный этап</b>	
	Подготовка проекта отчета	20
	Защита отчета	30
<b>Итого за практику: 100</b>		

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

**Задание 1.**

- Познакомиться со следующими документами:
  - Закон об образовании;
  - Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
  - Приказ Минобрнауки от 22.02.2018 № 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование. Преподавание истории в средней школе
- Проанализировать особенности реализации указанных документов в общеобразовательном учреждении, в котором проходит практика.
- Изучить основные требования к заполнению журнала классным руководителем.
- Ознакомиться с программой практики, дневником студента-практиканта и методическими рекомендациями по выполнению заданий. Расписаться в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности.

**Задание 2.** Ознакомиться со структурой образовательного учреждения, на базе которого производится ознакомительная практика. Изучить общие сведения об образовательном учреждении (структура, функции, нормативно-правовые документы). Составить краткую историческую справку образовательного учреждения.

**Задание 3.** Посетить уроки истории, факультативные и внеклассные занятия учителей предметников. Заполнить схему наблюдений за ходом урока по схеме:

Класс	Тема урока	Содержание урока	Виды работ	Оборудование (учебник, карта, экран, ТО при наличии)	Требования к уровню усвоения знаний и умений

**Задание 4.** Познакомиться с методами и приемами преподавания дисциплины по предложенной схеме:

Основные этапы урока	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Выводы по ходу урока

**Задание 5.** Ознакомиться с кабинетом истории, историческим музеем (при наличии). Описать его структурные элементы.

**Задание 6.** Занести в рабочую тетрадь сведения о режиме работы, расписание занятий закрепленной группы. На основании беседы с закрепленным преподавателем, классным руководителем составить индивидуальный план работы на практике

**В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной ознакомительной практике оценке подлежат:**

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание отзыва руководителя практики от университета.

**Критерии оценивания результатов прохождения практики**

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения практических заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителем практики работы практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы.

По результату защиты выставляется дифференцированная оценка в соответствии со следующей таблицей:

Результат дифференцированного зачета	Оценка в процентах	Критерии оценивания результатов прохождения практики
--------------------------------------	--------------------	--

«Неудовлетворительно»	(меньше либо равно 59%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика от организации прохождения обучающимся практики отрицательная;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- 50% компетенций и более не освоены (по данным отзыва руководителя практики от университета).</li> </ul>
«Удовлетворительно»	(от 60% до 74%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, но со значительными замечаниями;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все</li> </ul>

		<p>задания на практику выполнены и отражены в отчете;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- более 50% компетенций освоены (по данным отзыва руководителя практики от университета).</li> </ul>
«Хорошо»	(от 75% до 89%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, но с незначительными замечаниями;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично,</li> </ul>

		аргументированно; - более 75% компетенций освоены (по данным отзыва руководителя практики от университета).
«Отлично»	(от 90% до 100%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, без замечаний;</li> <li>- дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики;</li> <li>- отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;</li> <li>- при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</li> <li>- все компетенции освоены (по данным отзыва руководителя практики от университета).</li> </ul>

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

**Основная**

1. Столяренко Л. Д. Педагогическая психология: учеб. пособие для вузов/Л. Д. Столяренко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2003. – 538 с.
2. Педагогическая техника в работе учителя/А. П. Чернявская. – М.: Центр "Педагогический поиск", 2001. – 176 с.
3. Вяземский Е. Е. Методика преподавания истории в школе: Практ. пособие для учителей/Е. Е. Вяземский, О. Ю. Стрелова. – М.: ВЛАДОС, 2001. – 174 с.

4. Вяземский Е. Е. Теория и методика преподавания истории: учебник для вузов по спец. «История»/Е. Е. Вяземский, О. Ю. Стрелова. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 383 с.

5. Студеникин М. Т. Методика преподавания истории в школе: учебник для вузов/М. Т. Студеникин. – М.: ВЛАДОС, 2004. – 236 с.

Дополнительная

1. Методика преподавания истории в восьмилетней школе : вопросы преемственности: пособие для учителя/Н. В. Андреевская [и др.]. – М.: Просвещение, 1970. – 345, [2] с.

2. Методика преподавания истории: пособия для учителей/А. И. Стражев. – Москва: Просвещение, 1964. – 284, [3] с.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)

2. Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

3. Федеральное интернет-тестирование: проекты «Интернет-тренажеры в сфере профессионального образования» и «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования»

4. Электронный каталог фондов ГАРБ

5. Электронные базы данных архивных документов

6. Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

**Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально- техническое обеспечение.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы) Цыренова М.Г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
(Наименование кафедры)

от 15.05.2024 года, протокол № 8.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической  
комиссии \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

ИИФ